



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 05.11.0012/2017**

Senhor(a) Licitante,

Solicito a V.S<sup>a</sup> preencher o protocolo de entrega de edital abaixo, que será entregue na Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Paulo Jacinto /AL, no horário de expediente das 08:00 às 13:00 horas.

A não entrega do recibo, exime o Pregoeiro e a comissão de Licitação, da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Paulo Jacinto/AL, 04 de julho de 2017.

---

**EDUARDO JORGE DE ALMEIDA JAMBO**

Pregoeiro

Port.0103/2017



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**PROTOCOLO DE ENTREGA DE EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL - SRP- N° 007/2017**

RAZÃO SOCIAL: .....

CNPJ N.º .....

ENDEREÇO: .....

COMPLEMENTO .....

CEP .....CIDADE / ESTADO .....

TELEFONE: .....FAX .....

E-MAIL: .....

CONTATO: .....

CELULAR: .....

**A Comissão Permanente de Licitação só receberá o instrumento convocatório acima identificado se estiver assinado e carimbado.**

Paulo Jacinto/Alagoas, ..... de ..... de 2017.

.....

*Assinatura /carimbo*



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 007/2017**

A **Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto - Alagoas**, situada no Edifício localizado á Rua Floriano Peixoto, nº 17, Centro, Paulo Jacinto/AL, vem através do Pregoeiro designado pela portaria Nº 0103/2017, de 02 de Maio de 2017, levar ao conhecimento dos interessados que, na forma da legislação pertinente, especialmente Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal 3.555/2000, Lei Complementar nº 123/2006, Lei complementar 147/2014, Lei Federal nº 8.666/1993 e Decreto Federal 7.892/13, realizará licitação na modalidade:

Pregão Presencial (Sistema de Registro de Preços) nº 007/2017

Tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, OBJETIVANDO A FORMALIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA**, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE PAULO JACINTO – ALAGOAS – **EXCLUSIVO PARA ME E EPP.**

**1. DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME.**

1.1. A sessão pública deste Pregão Presencial será aberta pelo seu Pregoeiro na data e horário abaixo discriminados:

**Data de Abertura:** 20/julho/2017 – (5ª-feira)

**Horário:** 09:30 horas (Horário de Brasília)

**Endereço:** Sala da **Comissão Permanente de Licitação**, Rua Floriano Peixoto, nº 17, Centro, Paulo Jacinto/AL, CEP: 57 740-000. Email: cplpaulojacinto@gmail.com

1.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em sentido contrário, que poderá ser realizado por endereço eletrônico da licitante interessada, conforme registro de protocolo de retirada do edital.

**2. DO OBJETO**

2.1. Objetivando a formalização de ata de registro de preços para futura e eventual aquisição de **MATERIAL DE LIMPEZA**, para atender as necessidades das secretarias do município de Paulo Jacinto – Alagoas – **Exclusivo para ME e EPP.** , conforme termo de referência, anexos, deste edital.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**ANEXO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
<b>1</b>	ÁGUA SANITÁRIA – alvejante desinfetante de uso geral. Componente ativo: naocl (hipoclorito de sódio) – teor de cloroativo: 2,0% a 2,5% p/p.isento de sujidade e acondicionado em embalagem adequada. de 1 litro.	<b>UNIDADE</b>	480
<b>2</b>	Água sanitária: frasco de 02 (dois) litros de água sanitária incolor, com teor de cloro ativo de 2,0% a 2,5% p/p. O frasco deverá ser de plástico não transparente, com alça do próprio frasco, bem vedado e não apresentar nenhum vazamento.	<b>UNIDADE</b>	5086
<b>3</b>	ÁGUA SANITÁRIA: Contendo hipoclorito com 2,0 à 2,5% de Cloro Ativo, embalado em galão plástico com 05 Litros. Excelente poder alvejante, remove manchas de roupas, excelente poder bactericida para louças sanitárias, fácil aplicação.	<b>UNIDADE</b>	5148
<b>4</b>	Álcool, refinado e hidratado, 70% de teor alcoólico, em recipiente plástico de 1000 ml, registrado no Ministério da Saúde. Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade.	<b>LITRO</b>	840
<b>5</b>	Álcool, refinado e hidratado, 96% (92,8ºn- INPM) de teor alcoólico, em recipiente plástico de 1000 ml, registrado no Ministério da Saúde. Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade.	<b>LITRO</b>	689
<b>6</b>	ÁLCOOL GEL. Gel à base de álcool para higienização, a 70%, com ação antisséptica, sem enxágue. Composição: Álcool etílico, polímero carboxílico, neutralizante, umectante, conservante, quelante e água deionizada. Prazo de Validade: 24 meses a partir da data de fabricação. Embalagem: 1litro.	<b>LITRO</b>	1119
<b>7</b>	Alvejante, tira manchas com cloro, estabilizante, alcalinizante, coadjuvante, perfume e água, registrado no Ministério da Saúde, com no mínimo 1000 ml. Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade.	<b>UNIDADE</b>	376
<b>8</b>	Amaciante, líquido, aplicável na lavagem de roupas, com boa fragrância, registrado no Ministério da Saúde. Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade. Com no mínimo 1000 ml.	<b>UNIDADE</b>	594
<b>9</b>	AVENTAL BRANCO em material emborrachado resistente e flexível, tamanho único.	<b>UNIDADE</b>	292
<b>10</b>	BACIA tipo canelada, material plástico resistente, capacidade de 08 litros.	<b>UNIDADE</b>	179
<b>11</b>	BACIA tipo canelada, material plástico resistente, capacidade de 34 litros.	<b>UNIDADE</b>	170
<b>12</b>	BALDE PLÁSTICO não reciclado fabricado em polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, com parede e fundos reforçados, com reforço no encaixe da alça de aço zincado constando no corpo a marca do fabricante, capacidade de 10 litros.	<b>UNIDADE</b>	732
<b>13</b>	BALDE PLÁSTICO não reciclado fabricado em polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, com parede e fundos reforçados, com reforço no encaixe da alça de aço zincado constando no corpo a marca do fabricante, capacidade de 15 litros.	<b>UNIDADE</b>	176

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

<b>14</b>	BALDE PLÁSTICO não reciclado fabricado em polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, com parede e fundos reforçados, com reforço no encaixe da alça de aço zincado constando no corpo a marca do fabricante, capacidade de 20 litros.	<b>UNIDADE</b>	415
<b>15</b>	BICOS DE MAMADEIRA INFANTIL MÉDIA	<b>UNIDADE</b>	50
<b>16</b>	BICOS DE MAMADEIRA INFANTIL GRANDE	<b>UNIDADE</b>	100
<b>17</b>	CAPACHO PARA PORTA DE ENTRADA com fibra de côco liso (sem personalização), com base emborrachada e antiderrapante. Fibras que funcionam como escovas de limpam e retêm a sujeira em até 70%, deixando o ambiente mais limpo. Medindo 0,30 x 0,60 cm.	<b>UNIDADE</b>	86
<b>18</b>	CARRINHO DE LIMPEZA MULTIFUNCIONAL, sistema de fixação dos sacos de lixo através de hastes, evita o rompimento das bordas para que possam ser retirados sem riscos de contaminação de pessoas e ambientes. Acondiciona e protege diversos acessórios; Cantos arredondados que protegem os operadores. Medidas de Cubagem: 88 x 30 x 55 – Carrinho. Bolsa em vinil na cor amarela.	<b>UNIDADE</b>	10
<b>19</b>	Cera líquida lustrável incolor, indicada para pisos de madeira, cerâmica, cimento, paviflex, ardósia, sem necessidade do uso de pano ou enceradeira para lustrar, além de deixar uma suave fragrância no ambiente, diversas fragrâncias. Unidade com 750 ml. Acondicionada em embalagem adequada, contendo prazo de validade.	<b>UNIDADE</b>	312
<b>20</b>	CERA LÍQUIDA auto brilho de filme claro, e ótima resistência ao tráfego. Ideal para todo tipo de piso. Embalagem de 5 litros.	<b>UNIDADE</b>	222
<b>21</b>	CESTO LIXEIRA COM PEDAL, capacidade de 100 litros, material em polipropileno, cor branco.	<b>UNIDADE</b>	119
<b>22</b>	CESTO LIXEIRA COM PEDAL, capacidade de 60 litros, material em polipropileno, cor branco.	<b>UNIDADE</b>	147
<b>23</b>	CESTO LIXEIRA COM PEDAL, capacidade de 9 litros, material em polipropileno, cor branco.	<b>UNIDADE</b>	217
<b>24</b>	Cloro, líquido, para lavagem de roupa, 100% puro a base de hipoclorito de sódio, que contenha de 10% a 13% de cloro ativo, registrado no Ministério a Saúde. Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade, capacidade mínima de 01 litro.	<b>UNIDADE</b>	448
<b>25</b>	COLHER DESCARTAVEL em plástico não reciclado, no tamanho grande, cor branco, pacote com 50 unidades	<b>PACOTE</b>	982
<b>26</b>	Colônia Infantil testada dermatologicamente acondicionado em frascos com no mínimo 220 ml.	<b>UNIDADE</b>	1200
<b>27</b>	Condicionador Infantil fácil de desembaraçar, com Bico Dosador acondicionado em frascos plásticos, aproximadamente 500 ml.	<b>UNIDADE</b>	1200
<b>28</b>	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL, para café, cor branco, capacidade para 50 ml, pacote com 100 unidades.	<b>PACOTE</b>	1896
<b>29</b>	Copo descartável, temperatura máxima de uso 100º, capacidade de 180 ml, em polietileno branco, com friso e saliência na borda, embalagem saco plástico, copos acondicionados em embalagem adequada, contendo prazo de validade. Pacote com 100 unidades.	<b>PACOTE</b>	4891

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

30	Copo descartável, temperatura máxima de uso 100º, capacidade de 200 ml, em polietileno branco, com friso e saliência na borda, embalagem saco plástico, copos acondicionados em embalagem adequada, contendo prazo de validade. Pacote com 100 unidades.	<b>PACOTE</b>	2400
31	CORDA PARA VARAL 15 metros, confeccionada em 100% polipropileno	<b>PACOTE</b>	223
32	Creme Dental Infantil em Gel, Sabor Tutti Frutti ou morango sem flúor condicionado tubos plásticos. Embalagem de 50g.	<b>UNIDADE</b>	480
33	Creme Dental - com flúor, que proporcione dentes brancos, hálito refrescante e máxima proteção contra as cáries, registrado no Ministério da Saúde. Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade. Embalagem de 90 g.	<b>UNIDADE</b>	7380
34	Creme para pentear desembaraçante infantil sem enxague testado dermatologicamente, com Bico Dosador acondicionado em frascos com no mínimo 300ml.	<b>UNIDADE</b>	100
35	Curativos anti-séptico com agente antimicrobiano embalado em caixa apropriada, contendo no mínimo 30 unidades.	<b>CAIXA</b>	240
36	Desinfetante líquido anti germes e bactericida, perfume e corante. Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade. Embalagem com 500 ml e rótulo do fabricante.	<b>UNIDADE</b>	4106
37	Desinfetante líquido anti germes e bactericida, perfume e corante. Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade. Embalagem com 2 litro.	<b>UNIDADE</b>	264
38	DESINFETANTE clorado de uso hospitalar. Utilizado na limpeza e desinfecção em hospitais, clínicas. Podendo ser utilizado em pisos paredes, equipamentos, macas, banheiros, centros cirúrgicos e etc. Diluição: Pronto para uso. Embalagem de 05 litros	<b>UNIDADE</b>	660
39	DESINFETANTE LÍQUIDO, limpador de uso geral, para limpeza de pisos, com ação bactericida e fungicida. Aplicação: desinfetar e perfumar pisos, paredes, cozinhas, banheiros, pias, azulejos, vasos sanitários, ralos, latas de lixo. Aroma eucalipto, lavanda, talco ou herbal. Embalagem de 5 litros.	<b>UNIDADE</b>	3276
40	DESODORIZADOR/PERFUMADO DE AMBIENTES, fragrância de lavanda, não contendo CFC-Clorofluorcarbonato. Embalagem: de 360 ml cada, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, e Registro no Ministério da Saúde.	<b>UNIDADE</b>	1497
41	DETERGENTE LÍQUIDO, para lavar utensílios domésticos e louças, neutro, concentrado, glicerinado, PH neutro, com bico dosador (sem necessidade de corte do bico) e tampa de pressão. fregrâncias: maçã, coco e neutro. Embalagem plástica reciclável de 500ml. Produto dermatologicamente testado.	<b>UNIDADE</b>	3498
42	Desentupidor, composto de resina plástica flexível, fácil e prático de usar devido a sua flexibilidade, ideal para desobstruir vasos sanitários e pias.	<b>UNIDADE</b>	71
43	Dispensador de álcool gel; dispensador de álcool gel em policarbonato transparente com fechamento a chave capacidade para até 800 ml.	<b>UNIDADE</b>	136
44	<b>Dispensador de álcool gel</b> ; dispensador de álcool gel em policarbonato transparente com fechamento a chave capacidade para até 800 ml.	<b>UNIDADE</b>	3
45	DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO em rolo de 300m, material plástico, cor branca.	<b>UNIDADE</b>	58
46	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA interfolhado, material plástico, cor branca.	<b>UNIDADE</b>	139

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

<b>47</b>	Dispensador de sabonete líquido; Transparente fechamento com chave de 500 ml a 800 ml.	<b>UNIDADE</b>	149
<b>48</b>	Elástico para prender cabelo em cores variadas acondicionado em saco plástico com mínimo 100 unidades cada pacote	<b>PACOTE</b>	120
<b>49</b>	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA GELADINHO (flau), transparente, medindo 4 x 23 x 5 cm. Pacote com 500 unidades.	<b>PACOTE</b>	296
<b>50</b>	Escova Dental Infantil com cerdas hipermacias, para massagear e limpar as gengivas e dentes dos bebês. Embalado individualmente contendo todas essas descrição gravado na embalagem.	<b>UNIDADE</b>	2400
<b>51</b>	Escova de dente, com cerdas de Nylon, ancora metálica, resina termoplástica e pigmento.	<b>UNIDADE</b>	6960
<b>52</b>	Escova de limpeza para lavar roupas, suporte plástico texturizado cerdas em nylon, sintéticas onduladas, base para uso manual com no mínimo 12 cm, alça desenvolvida com pega confortável, para uso geral.	<b>UNIDADE</b>	380
<b>53</b>	Escova para unha, suporte plástico texturizado cerdas em nylon, sintéticas onduladas, base para uso manual, alça desenvolvida com pega confortável, boa qualidade.	<b>UNIDADE</b>	200
<b>54</b>	ESCOVA SANITÁRIA com cerdas em formato circular, permite que a escova limpe as bordas do vaso sanitário com maior desenvoltura. Prática e funcional, possui suporte para armazenagem da escova, possibilitando o arejamento das cerdas.	<b>UNIDADE</b>	291
<b>55</b>	Espunja de aço multiuso, com fios finíssimos, emaranhados, antiferrugem, abrasividade média, formato anatômico, acondicionada em saco plástico com 08 (oito) unidades, pesando no mínimo 60 gramas;	<b>PACOTE</b>	1681
<b>56</b>	ESPONJA DUPLA FACE multiuso composta de espuma de poliuretano e manta de fibra sintética com abrasivos, embaladas individualmente, com ação bactericida, medindo 110 mm x 75 mm e 23 mm, na embalagem deverá conter informações sobre o produto e dados do fabricante	<b>UNIDADE</b>	2371
<b>57</b>	FILME PLÁSTICO, em PVC transparente. Rolo medindo 28cm x 15m cada.	<b>UNIDADE</b>	364
<b>58</b>	Flanela - absorvente, 100% algodão - dimensões aproximadas 30 cm x 50 cm, acondicionado em embalagem adequada, cor laranja, com bainha. Pacote com no mínimo 12 unidades.	<b>PACOTE</b>	270
<b>59</b>	FLANELA, de algodão, cor amarela ou vermelha, tamanho 40 x 61 cm.	<b>UNIDADE</b>	878
<b>60</b>	FÓSFORO, embalagem maço c/ 10 caixinhas contendo 40 palitos curtos.	<b>PACOTE</b>	734
<b>61</b>	FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL TAMANHO P	<b>PACOTE</b>	100
<b>62</b>	FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL TAMANHO M	<b>PACOTE</b>	100
<b>63</b>	FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL TAMANHO G	<b>PACOTE</b>	232
<b>64</b>	FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL TAMANHO GG	<b>PACOTE</b>	287
<b>65</b>	GARFO DESCARTAVEL em plástico não reciclado, no tamanho grande, cor branco, pacote com 50 unidades	<b>PACOTE</b>	1378
<b>66</b>	GUARDANAPO DE PAPEL macio, alta alvura, na cor branca, dimensões 30x30cm, com identificação do produto, e marca do fabricante, pacote com 50 unidades. Cor branco.	<b>PACOTE</b>	2314
<b>67</b>	Hastes Flexível com pontas de algodão, composição hastes de polipropileno, algodão hidrofiliado tratado com carboximetilulose e bactericida, acondicionado em embalagem apropriada com no mínimo 75 unidades.	<b>CAIXA</b>	998



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

<b>68</b>	INSETICIDA, em aerosol, frasco com 300ml tipo mata tudo, inodoro, peso líquido mínimo de 180g, isento de CFC, sem espuma, nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Registro do Ministério da Saúde.	<b>UNIDADE</b>	1089
<b>69</b>	LENÇOS UMEDECIDOS PARA BEBÊ	<b>UNIDADE</b>	30
<b>70</b>	LIMPA VIDROS, tipo líquido. Frasco plástico de 500ml, com gatilho.	<b>UNIDADE</b>	392
<b>71</b>	Lixeira, em plástico telado, dimensões aproximadas de 13 cm de raio x 26 cm de altura, sem tampa, cores variadas.	<b>UNIDADE</b>	274
<b>72</b>	LUSTRA MÓVEIS, Emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. Frasco plástico de 200ml com bico econômico.	<b>UNIDADE</b>	576
<b>73</b>	Luva de látex para limpeza, tipo doméstica, alta resistência. TAM "G" cor amarela, acondicionado em embalagem adequada com identificação do produto e marca do fabricante. Luvas forradas com palmas antiderrapantes.	<b>PAR</b>	485
<b>74</b>	Luva de látex para limpeza, tipo doméstica, alta resistência. TAM "M" cor amarela, acondicionado em embalagem adequada com identificação do produto e marca do fabricante. Luvas forradas com palmas antiderrapantes.	<b>PAR</b>	468
<b>75</b>	Luva de látex para limpeza, tipo doméstica, alta resistência. TAM "P" cor amarela, acondicionado em embalagem adequada com identificação do produto e marca do fabricante. Luvas forradas com palmas antiderrapantes.	<b>PAR</b>	300
<b>76</b>	MAMADEIRA INFANTIL MÉDIA	<b>UNIDADE</b>	50
<b>77</b>	MAMADEIRA INFANTIL GRANDE	<b>UNIDADE</b>	100
<b>78</b>	MOP - BALDE/ESCORREDOR, em material plástico resistente, dimensões: 43 x 29 x 30 cm/14l, apoio para o cabo do mop no escorredor. Pode ser usado com várias linhas de esfregões. Capacidade de 10 e 14 litros.	<b>UNIDADE</b>	199
<b>79</b>	MOP - ESFREGÃO ALGODÃO REFIL, com dimensões de 8,4cm x 30cm x 6,2cm. Mop de tiras de algodão: ideal para lavar, limpar, torcer e secar todos os tipos de pisos. Pode ser usado com alvejante e na aplicação de limpadores com brilho.	<b>UNIDADE</b>	702
<b>80</b>	MOP - ESFREGÃO ALGODÃO, com cabo, dimensões de 8,4cm x 30cm x 6,2cm. Mop de tiras de algodão: ideal para lavar, limpar, torcer e secar todos os tipos de pisos. Pode ser usado com alvejante e na aplicação de limpadores com brilho.	<b>UNIDADE</b>	385
<b>81</b>	MOP PÓ - Refil cabeleira acrílico específico para Mop Pó Completo - 60 cm. Dimensões (CxL): 60 x 12 cm	<b>UNIDADE</b>	612
<b>82</b>	MOP PÓ COMPLETO para limpeza à seco, retirada de resíduos sólidos, pelos e pó. Cabo de alumínio de 1,40 m, armação dobrável 60 x 12 cm e refil. Articulação giratória que permite mobilidade de até 360º.	<b>UNIDADE</b>	246
<b>83</b>	NAFTALINA, em embalagem plástica com 40g cada pacote.	<b>PACOTE</b>	502
<b>84</b>	ÓLEO DE PEROBA, utilizado para conservar, limpar, lustrear e renovar todos os tipos de madeiras, protegendo contra a ação do tempo móveis, janelas, portas, lambris, portões, ferragens e artefatos de madeira. Embalagem plástica de 100ml. Fragrância de lavanda.	<b>UNIDADE</b>	111
<b>85</b>	ORGANIZADOR ALTO com capacidade aprox. de 28,2 litros, fechamento da tampa por presilhas. Material translúcido permitindo visualização do conteúdo. Laterais com formato anatômico para melhor manuseio.	<b>UNIDADE</b>	166
<b>86</b>	ORGANIZADOR BAIXO com capacidade aprox. de 56,1 litros, fechamento da tampa por presilhas. Material translúcido permitindo visualização do conteúdo. Laterais com formato anatômico para melhor manuseio.	<b>UNIDADE</b>	193



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

<b>87</b>	PÁ PARA LIXO, uso doméstico, com base em plástico resistente, dimensões aproximadas 30,5 cm x 27,9 cm, com cabo de madeira no máximo 1 m, revestido com plástico, com ponteira na ponta.	<b>UNIDADE</b>	140
<b>88</b>	PÁ PARA LIXO, material em metal, medindo aprox. 20x20, cabo de madeira de 80cm revestido.	<b>UNIDADE</b>	198
<b>89</b>	PALITO DE DENTE, caixa paliteiro medindo 20 x 25 x 100, contendo 100 palitos roliços.	<b>CAIXA</b>	495
<b>90</b>	PANO DE CHÃO, tipo saco alvejado, duplo, medindo aprox. 39x59cm.	<b>UNIDADE</b>	1987
<b>91</b>	PANO DE PRATO, em 100% algodão, médio, medindo aprox. 40x66cm, para uso copa e cozinha.	<b>UNIDADE</b>	2098
<b>92</b>	PAPEL HIGIÊNICO 1° qualidade, extra macio, 100% fibras naturais neutro com picote, acondicionado em pacote com 4 rolos de 30x10cm na cor branca, contendo na embalagem a identificação do produto, marca do fabricante e validade.	<b>PACOTE</b>	2480
<b>93</b>	PAPEL HIGIÊNICO rolo de 300 m, cor branca, não reciclado, neutro.	<b>UNIDADE</b>	312
<b>94</b>	PAPEL HIGIÊNICO, folha simples, picotada, na cor branca, não reciclado. Rolo de 60m x 10cm. Pacote com 4 rolos.	<b>PACOTE</b>	5010
<b>95</b>	PAPEL LENÇOL HOSPITALAR em bobina, folha simples 50cm X 50m, branco extra luxo, 100% celulose virgem. Embalado em caixa com 06 rolos. Totalizando 300 mts.	<b>CAIXA</b>	312
<b>96</b>	PAPEL TOALHA interfolhado, reciclado, duas dobras, fardo com 4.800 folhas.	<b>FARDO</b>	1062
<b>97</b>	PAPEL TOALHA, em bobina, não reciclado, na cor branca, dimensões de 20cm x 100m. Embalado em pacote, contendo a marca do fabricante, pacote com 2 rolos.	<b>PACOTE</b>	703
<b>98</b>	PAPELEIRO VAZADO, capacidade de 7,5 litros, com alças laterais para melhor manuseio e encaixe das mãos.	<b>UNIDADE</b>	306
<b>99</b>	PASTILHA SANITÁRIA, em pedra, com alça onde encaixe na borda do vaso sanitário, higienizante, bactericida e germicida, diversos aromas. Composição: Paradiclorobenzeno 98%, essência e corante 1% e 2-benzyl-4clorofenol 1%. Peso líquido: 30g.	<b>UNIDADE</b>	3812
<b>100</b>	Pente de cabo confeccionado em material plástico resistente medindo aproximadamente 205mm x 38mm, e embalado individualmente.	<b>UNIDADE</b>	720
<b>101</b>	Pente em plástico rígido para Cabelo, dentes finos (para piolho), Tamanho 10 Cm.	<b>UNIDADE</b>	720
<b>102</b>	PLACA SINALIZADORA "PISO MOLHADO", seus dizeres são na cor preta. Material plástico polipropileno. Ideal para ambientes onde a tarefa de limpeza úmida está sendo executada.	<b>UNIDADE</b>	110
<b>103</b>	POLIDOR DE ALUMÍNIO, ideal para limpar, dar brilho e remover machas de utensílios, etc. Embalagem plástica de 500ml.	<b>UNIDADE</b>	2152
<b>104</b>	Pomada para Assadura uso Infantil, composição, palmitado de reitol 5.000UI/g, colecalciferol 900UI/g, e óxido de zinco 150mg/g, excipiente 1,0g, acondicionado em tubos com no mínimo 45 gramas.	<b>UNIDADE</b>	480
<b>105</b>	PRATO DESCARTÁVEL na cor branca nº 18, pacote com 10 unidades, cor branco, contendo a marca do fabricante	<b>PACOTE</b>	2581
<b>106</b>	PRENDEDOR DE ROUPA, formato retangular, de madeira, medindo 8cm. Pacote com 12 unidades.	<b>UNIDADE</b>	286

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

<b>107</b>	RODO, corpo de material plástico reforçado, com duas lâminas em borracha reforçada medindo 60cm com cabo de madeira com comprimento mínimo de 1,50m, revestido em plástico, com identificação do produto	<b>UNIDADE</b>	413
<b>108</b>	Sabonete Líquido, Anti-séptico para higienização das mãos; Ação anti-séptico e bactericida comprovada contra staphylococcus aureus e salmonella chioerasuis. Bobona de 5 litros.	<b>BOBONA</b>	147
<b>109</b>	SABÃO DE COCO tipo em barra, pacote com 05 unid de 200g, embalado em saco plástico.	<b>TABLETE</b>	532
<b>110</b>	SABÃO EM BARRA de glicerina, pacote com 05 unid de 200g, embalado em saco plástico.	<b>TABLETE</b>	1711
<b>111</b>	SABÃO EM PÓ – tensoativo anionico, coadjuvante, pamponantes, sinergista, corantes, fragrancia, branqueador optico, carga e agua. Acondicionado em embalagem adequada. de 500g cada.	<b>UNIDADE</b>	1390
<b>112</b>	SABÃO EM PÓ de primeira linha, azul, com aparência uniforme, isentos de sujeiras e materiais estranhos. Solúvel rapidamente em água sem formar agregados de difícil dissolução. Biodegradável. Embalagem plástica de 1 kg.	<b>UNIDADE</b>	3498
<b>113</b>	SABONETE – Palmitato de sódio, oleato de sódio, laurato de sódio (jabon de sódio), água, perfume, ácido cítrico, cenoura sativa (cenoura), extrato de raiz, o dióxido de titânio (cl77891). Acondicionado em embalagem adequada. de 90g cada.	<b>UNIDADE</b>	224
<b>114</b>	Sabonete infantil 90g, fragrância agradável, sólido, em barra, embalado individualmente. Registro do Ministério da saúde (pacote com 12 unidades).	<b>PACOTE</b>	480
<b>115</b>	SABONETE LÍQUIDO, neutro, suave (PH entre 7,0 e 8,0) para higiene das mãos, diversas fragrancias. Embalagem de 1 litro.	<b>UNIDADE</b>	1494
<b>116</b>	SACO PLÁSTICO P/LIXO, resistente, não reciclado, capacidade para 100 litros, embalagem com 100 unidades. Cor preto.	<b>PACOTE</b>	2430
<b>117</b>	SACO PLÁSTICO P/LIXO, resistente, não reciclado, capacidade para 20 litros, embalagem com 100 unidades. Cor preto.	<b>PACOTE</b>	888
<b>118</b>	SACO PLÁSTICO P/LIXO, resistente, não reciclado, capacidade para 30 litros, embalagem com 100 unidades. Cor preto.	<b>PACOTE</b>	1090
<b>119</b>	SACO PLÁSTICO P/LIXO, resistente, não reciclado, capacidade para 15 litros, embalagem com 100 unidades. Cor preto.	<b>PACOTE</b>	1110
<b>120</b>	SACO PLÁSTICO P/LIXO, resistente, não reciclado, capacidade para 50 litros, embalagem com 100 unidades. Cor preto.	<b>PACOTE</b>	1650
<b>121</b>	SACO PLÁSTICO P/LIXO, resistente, não reciclado, capacidade para 60 litros, embalagem com 100 unidades. Cor preto.	<b>PACOTE</b>	2952
<b>122</b>	SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESIDUOS INFECTANTES HOSPITALARES, confeccionado em polietileno de baixa densidade, suportando 9 kg, tendo sua capacidade volumétrica de 30 litros, tipo (B), classe II hospitar, devidamente identificado através da etiqueta do fabricante, os sacos de lixo devem ser confeccionados de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2002, NBR 7500, RDC 306 da ANVISA, conforme Decreto 87.981 de 23/12/1982. Pacote com 100 unidades. Devem constar em cada saco individualmente a identificação do fabricante por seu CNPJ, a capacidade nominal em litros e quilogramas e o símbolo de substância infectante conforme NBR 7500, com a inscrição: RESÍDUO INFECTANTE. O símbolo deve ser centralizado a 1/3 da altura de baixo para cima, ocupando uma área mínima equivalente a 5% daquela face do saco.	<b>PACOTE</b>	108

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

<b>123</b>	SACO PLASTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESIDUOS INFECTANTES HOSPITALARES, saco resistente, na cor branco leitoso, capacidade para 50 litros, com impressão de simbologia de infectante, em uma das faces, confeccionado em polietileno de baixa densidade, resistente e de acordo com as especificações contidas nas normas da ABNT NBR 9191 de setembro de 2002, e NBR 7500, nas dimensões de 63 cm de largura x 80 cm de altura - embalados em pacotes com 100 unidades. Devem constar em cada saco individualmente a identificação do fabricante por seu CNPJ, a capacidade nominal em litros e quilogramas e o símbolo de substância infectante conforme NBR 7500, com a inscrição: RESÍDUO INFECTANTE. O símbolo deve ser centralizado a 1/3 da altura de baixo para cima, ocupando uma área mínima equivalente a 5% daquela face do saco	<b>PACOTE</b>	108
<b>124</b>	SACOLA DE PLÁSTICO - Alça Camiseta - MICRA 0,10 - Suporta até 1 kilo - Baixa Densidade ( Plástico Leitoso ). Cor branca.	<b>CENTO</b>	296
<b>125</b>	Seiva de Alfazema - Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade. Cx c/ 12 unidades com no mínimo 100 ml cada.	<b>CAIXA</b>	360
<b>126</b>	Shampoo Infantil vitaminado com sua Formula Suave PH Neutro para todos os tipos de cabelos, que não irrite os olhos acondicionado em frascos plásticos com Bico Dosador, com no mínimo 500 ml. Especificações constar no rotulo da embalagem.	<b>UNIDADE</b>	977
<b>127</b>	SUPORTE TRANSPARENTE PARA COPOS DESCARTÁVEIS DE CAFÉ.	<b>UNIDADE</b>	58
<b>128</b>	SUPORTE TRANSPARENTE PARA COPOS DESCARTÁVEIS, capacidade de 180/200ml.	<b>UNIDADE</b>	58
<b>129</b>	TOALHAS DE MÃO INFANTIL	<b>UNIDADE</b>	100
<b>130</b>	TOALHA DE ROSTO, 100% algodão, medindo aprox. 41cm x 70cm. Cores azul marinho, branco, bege ou vermelho.	<b>UNIDADE</b>	574
<b>131</b>	Tolha de Banho composto de 100% em algodão, medindo aproximadamente 70cm x 140cm em cores variadas.	<b>UNIDADE</b>	480
<b>132</b>	TOALHAS DE BANHO INFANTIL	<b>UNIDADE</b>	30
<b>133</b>	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA de TNT. Pacote com 100 unidades.	<b>PACOTE</b>	194
<b>134</b>	VASSOURA DE NYLON, com cerdas de polipropileno desfiada cabo de madeira, cabo de madeira revestida de plástico medindo aprox. 1,5m.	<b>UNIDADE</b>	461
<b>135</b>	VASSOURA DE PÊLO, medindo 30cm, cerdas de nylon, com cabo de madeira revestido com plástico aprox. 1,5m.	<b>UNIDADE</b>	452
<b>136</b>	VASSOURA DE PIAÇAVA, cerdas duras, super-resistentes, em fibra natural, ideal para limpeza com água fervente e produtos químicos, limpeza pesada, pisos rústicos, construção civil, limpeza externa, cabo em madeira revestido.	<b>UNIDADE</b>	744
<b>137</b>	VASSOURA, para vasculhar teto e parede com cerdas de fibra de sisal, com cabo de madeira revestida de plástico, com 2,5m de comprimento.	<b>UNIDADE</b>	152
<b>138</b>	VASSOURÃO, tipo piaçava, base plástica de 35 cm e cerdas PET, para calçadas e pisos ásperos, cabo em madeira de 28 mm.	<b>UNIDADE</b>	603
<b>139</b>	Vassoura tipo esfregão para piso, com base de aproximadamente 30 cm, cerdas curtas em nylon bem fixadas em base de madeira, cabo em madeira de aproximadamente 1,20 cm de comprimento já fixado à base.	<b>UNIDADE</b>	44
<b>140</b>	Vassoura tipo gari, 28 furos, cerdas sintéticas PET de 10 cm comprimento, cepa em madeira branca medindo aproximadamente 40 x 4,5 cm, com cabo de madeira leve medindo 120 cm.	<b>UNIDADE</b>	915

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

2.3. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** – Termo de Referência.

**ANEXO II** – Minuta da Ata de Registro de Preços.

**ANEXO III** – Minuta de Contrato.

**ANEXO IV** – Declaração em Relação ao Trabalho de Menor.

**ANEXO V** – Declaração de Cumprimento do Edital.

**ANEXO VI** – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**ANEXO VII** – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.

**ANEXO VIII** – Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

**ANEXO IX** – Carta de Credenciamento.

**ANEXO X** – Modelo de Proposta de Preço.

### **3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. Os recursos para a contratação do fornecimento objeto do presente registro de preços, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados por ocasião de cada contratação.

### **4. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

**4.1. O Órgão Gerenciador** será a Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL.

**4.1.2. Órgãos participantes:**

**Gabinete da Prefeita**

**Secretaria de Educação**

**Secretaria de Saúde**

**Secretaria de Assistência Social**

**Secretaria de Administração**

**Secretaria de Finanças**

**Secretaria de Agricultura**

**Secretaria de Obras, Viação e Urbanismo**

**4.2. Não Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame.**

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1. A participação neste Pregão é **exclusiva a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Sociedades Cooperativas** enquadradas no art. 34 da Lei 11.488, de 2007 para os que se enquadram nesta situação, que atendem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos.

5.2 Não poderão participar desta licitação os interessados indicados abaixo:

5.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.2.2. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

5.2.3. Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

5.2.4. Servidor ou dirigente do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

5.2.5. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, Direta, Indireta, Federal, Estadual e Municipal ou do Distrito Federal;

5.2.6. Empresas que tenham sido suspensas ou suspensas temporariamente de contratar com a Administração Pública ou com a Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto.

5.2.7. Empresas que tenham prestado informações inverídicas em sua documentação para habilitação ou em sua proposta de preços.

5.2.7.1. O C.N.P.J. apresentado pelo licitante para sua habilitação, será, **obrigatoriamente**, o mesmo a receber a Nota de Empenho e da assinatura do Contrato, bem como o mesmo a emitir a Nota Fiscal/Fatura correspondente à execução do objeto.

**6. DO CREDENCIAMENTO**

**6.1.** O licitante, ou o seu representante, deverá, no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outro documento equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a sessão pública em nome do licitante, juntamente com a **ficha de credenciamento** devidamente preenchida e em papel timbrado do licitante (anexo) ou documento equivalente.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**6.1.1.** O licitante ou o seu representante que **não se credenciar ou não comprovar seus poderes estará impedido de apresentar lances, formular intenção de recurso ou manifestar-se**, de qualquer forma, durante a sessão.

**6.2.** Considera-se como representante do licitante qualquer pessoa habilitada, nos termos do estatuto ou contrato social, do instrumento público de procuração, ou particular com **firma reconhecida**, ou documento equivalente.

**6.2.1.** O estatuto, o contrato social ou o registro como empresário individual deve ostentar a competência do representante do licitante para representá-lo perante terceiros.

**6.2.2.** O instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida, deve ostentar os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo vir acompanhado dos documentos de constituição da empresa ou do registro como empresário individual.

**6.3. Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.**

**6.4.** Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou para ser autenticada pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio no início da sessão, mediante a apresentação do respectivo original, ou ainda por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, quando o licitante, ou o seu representante, após a fase de credenciamento, deverá apresentar ao Pregoeiro os seguintes documentos:

**7.1.1. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (conforme modelo anexo);**

**7.1.2. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, ou de cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, quando for o caso (conforme modelo anexo), sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006;**

**7.1.2.1.** O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**7.1.3. Em se tratando de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), deverá ser apresentada também a certidão expedida pela Junta Comercial (certidão simplificada) ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de ME ou EPP, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006;**

**7.1.3.1.** As declarações de que tratam os itens 8.1.1 e 8.1.2 poderão ser produzidas de próprio punho, na sessão do certame, ou reduzidas a termo em ata, desde que o representante credenciado possua outorga de poderes para tanto.

**7.1.4.** Envelopes da proposta de preços e da documentação de habilitação, separados, fechados e rubricados no fecho, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇO**

**A**  
**PREFEITURA DE PAULO JACINTO /AL**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2017**  
**ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇO**  
**(Razão Social do Licitante)**

**ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**A**  
**PREFEITURA DE PAULO JACINTO /AL**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2017**  
**ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**(Razão Social do Licitante)**

**7.2.** Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, desde que entregues até a hora e no local de abertura da sessão pública, sob pena de não ser recebido.

**7.2.1.** Nessa hipótese, os dois envelopes deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente à Comissão, com a seguinte identificação:

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO /AL - PREGÃO PRESENCIAL (SRP) N.º 007/2017, SESSÃO EM 20/Julho/2017, ÀS 09:30 HORAS.**  
**Endereço: Rua Floriano Peixoto, N.º 17, Centro, CEP: 57.740-000 – Paulo Jacinto/AL.**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**7.2.2.** Os envelopes que não forem entregues nas condições acima estipuladas não gerarão efeitos como proposta.

**7.3.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

**8. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**8.1.** A proposta de preços, emitida por computador ou datilografada, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas pelo licitante ou seu representante, deverá conter:

**8.1.1.** As especificações do objeto de forma clara e precisa, observadas as especificações constantes do Termo de Referência;

**8.1.2.** Valores unitários de cada item da proposta em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando os quantitativos constantes do Termo de Referência;

**8.1.2.1.** No preço cotado deverão estar incluídos todos os custos decorrentes da execução contratual, tais como, despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto;

**8.1.3.** Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação.

**8.2.** A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar o fornecimento nos seus termos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**8.2.1.** A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º, do artigo 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**9.1.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**9.2.** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada em Ata.

**9.3.** O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participação na fase de lances.

**9.3.1.** Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**10. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**10.1.** Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, o Pregoeiro dará início à etapa de apresentação de lances verbais pelos licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**10.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor do ITEM.**

**10.2.** O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**10.3.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e a manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**10.4.** Havendo eventual empate entre propostas, ou entre propostas e lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- a) produzidos no País;
- b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**10.4.1.** Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público, para o qual os licitantes serão convocados.

**10.5.** Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**10.6.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**11. DA ACEITABILIDADE E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**11.1.** O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

**11.2.** O licitante deverá apresentar a planilha de preços, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

**11.3.** O Pregoeiro também poderá solicitar ao licitante que apresente documento contendo o detalhamento da proposta, para fins de verificação de sua exequibilidade, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.4.** Será desclassificada a proposta final que:

**11.4.1.** Contenha vícios ou ilegalidades;

**11.4.2.** Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Projeto Básico ou Termo de Referência;

**11.4.3.** Apresentar preços finais superiores ao valor máximo estimado no **termo de referência** pela Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto;

**11.4.4.** Apresentar preços unitários superiores àqueles estimados no **termo de referência** pela Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL, observados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade;

**11.5.** Também será desclassificada a proposta final que apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida, que seja ofertado com proposta do valor total estimado, nos termos do Art. 48, Inciso II, da lei \*.666/93

**11.6.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos apresentados, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para sua continuidade.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**11.7.** Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital. Os valores unitários dos respectivos lotes, quando da sua readequação não poderão ser superiores ao preço médio de referência, sendo seu valor igual ou menor do preço médio unitário de cada item constante do lote, sob pena de desclassificação da proposta.

**11.7.1.** Nessa situação, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**11.8.** No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**11.9.** Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

**12.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

**12.1.1.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**12.2.** Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada.

**12.2.1.** Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou para ser autenticada pelo Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio, conforme forem sendo abertos os envelopes de habilitação, mediante a apresentação do respectivo original, ou ainda por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

**12.3.** Para a habilitação, o licitante deverá apresentar os documentos a seguir relacionados:

**12.3.1.** Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) No caso de empresário individual:** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária:** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

- b.1)** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) No caso de sociedade simples:** Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede;
- d) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte:** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede e Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- e) No caso de sociedades civis:** Ata de fundação e o estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede. Ata da sessão que elegeu a atual diretoria, arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede. Ata da sessão em que os sócios autorizaram a contratar o objeto da licitação.
- f) No caso de cooperativa:**
- f.1)** A ata de fundação e o estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede;
- f.2)** O registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- f.3)** O regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com ata da assembleia que os aprovou;
- f.4)** Os editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- f.5)** A ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização;

**12.3.1.1.** Quando os documentos acima, cabíveis conforme a natureza do licitante, já tenham sido todos devidamente apresentados e juntados no credenciamento, não se fará necessária nova apresentação;

**12.3.2. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c.** Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros;

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

- d. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante;
- e. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- f. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS;
- g. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão positiva com efeitos de negativa.

**12.3.2.1.** Sob pena de inabilitação, as certidões relativas à regularidade fiscal deverão ter sido expedidas a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, quando estas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor;

**12.3.2.2.** Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

**12.3.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

**a.** Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação;

**b.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente protocolados e chancelados pela Junta Comercial da respectiva sede, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**b.1.** O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

**b.2.** As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura;

**b.3.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**b.4.** A boa situação financeira do licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), **iguais ou maiores que 1 (um)**, resultantes da aplicação dos índices acima, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial e apresentados através de demonstrativo de cálculo dos referidos índices, assinado por contador



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**b.5.** O licitante que apresentar índices econômicos inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui capital social mínimo **equivalente a 10% (dez por cento) do valor total ofertado**, através de certidão expedida pela Junta Comercial da respectiva sede.

**b.6.** Conforme Decreto N° 8.538/2015, art. 3º, na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social.

**12.3.4. Relativos à Qualificação Técnica:**

**a.** Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do licitante, relativos à execução do fornecimento que compõem o objeto, com firma reconhecida do responsável pelo atestado.

**12.3.5. Documentos Complementares:**

**a. Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei n° 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto n° 4.358, de 2002, conforme modelo anexo a este Edital.**

**12.4.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei n° 11.488, de 2007.

**12.4.1.** No caso de inabilitação, o Pregoeiro retomará o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**12.5.** Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**12.6.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**12.7.** No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**12.8.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**12.8.1.** Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período a critério Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**12.8.2.** A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

**12.8.3.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**12.9.** Da sessão pública do Pregão será lavrada Ata, que mencionará todos os licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

### **13. DOS RECURSOS**

**13.1.** Declarado o vencedor, e depois de decorrida a fase de regularização fiscal, o licitante vencedor microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, qualquer licitante poderá, ao final da sessão pública, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**13.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**13.3.** Cabe ao Pregoeiro receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando-os à autoridade competente quando mantiver sua decisão.

**13.3.1.** A análise quanto ao recebimento ou não do recurso, pelo Pregoeiro, ficará adstrita à verificação da tempestividade e da existência de motivação da intenção de recorrer.

**13.4.** O acolhimento de recurso, pelo Pregoeiro, ou pela autoridade competente, conforme o caso importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**13.5.** Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.

**14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1.** Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de prestadores de serviços a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso, nas condições estabelecidas.

**15.2.** No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar a Ata.

**15.3.** O órgão gerenciador encaminhará cópia da Ata aos órgãos participantes, se houver.

**16. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**17. DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO**

**17.1.** A alteração da Ata de Registro de Preços e o cancelamento do registro do fornecedor obedecerão à disciplina do Decreto 7.892/2013, conforme previsto na Minuta de Ata anexa ao Edital.

**18. DA CONTRATAÇÃO:**

**18.1.** A contratação com o licitante registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

despesa, autorização de serviços ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993, e obedecidos os requisitos pertinentes do Ato da mesa nº 084/2013.

**18.1.1.** As condições do fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

**18.2.** O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

**18.2.1.** Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do licitante registrado e aceita pela Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto.

**18.3.** É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

**18.3.1.** É vedada a subcontratação parcial, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

**18.4.** A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**18.5.** Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação do fornecimento, de tudo dando ciência à Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto.

## **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**19.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços e na minuta do instrumento de Contrato.

## **20. DO PAGAMENTO**

**20.1.** O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada, bem como as certidões negativas de débitos.

**20.2.** O pagamento somente será efetuado após o “**atesto**”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, que conterà o detalhamento do fornecimento executados.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**20.2.1.** O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com o fornecimento efetivamente prestados.

**20.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**20.4.** Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**20.4.1.** Não produziu os resultados acordados;

**20.4.2.** Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

**20.4.3.** Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do fornecimento, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**20.5.** Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

**20.6.** O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

**20.7.** Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**20.8.** A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

**20.9.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

I= 6/100

-----  
365

N = Número de dias entre a data limite previstos para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso.

**21. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

21.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c. fraudar na execução do contrato;
- d. comportar-se de modo inidôneo;
- e. cometer fraude fiscal;
- f. não mantiver a proposta.

21.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b. multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 02 (dois) dias;
- c. multa compensatória de 10.% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- d. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- f. impedimento de licitar e contratar com o Município de Paulo Jacinto com o conseqüente descredenciamento no Cadastro Municipal pelo prazo de até cinco anos;
- g. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.3 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

- a. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

21.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

21.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** Até dois dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**22.1.1.** Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.

**22.2.** Não serão admitidos recursos e impugnações enviados através de e-mail, devendo os mesmos serem apresentados por escrito, instruídos com os documentos necessários ao seu conhecimento devidamente anexados, e protocolados no protocolo geral da Prefeitura de Paulo Jacinto.

**22.3.** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**22.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**22.5.** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**22.6.** No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**22.7.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.7.1.** A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de prestação do fornecimento em igualdade de condições.

**22.8.** A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

**22.9.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.10.** O licitante deverá manter preposto, aceito pela Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL, no local do fornecimento, se for o caso, para representá-lo na execução do contrato.

**22.11.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL.

**22.12.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**22.13.** A ausência de apresentação de qualquer das declarações constantes deste Edital e seus anexos, poderá ser sanada na própria sessão, na fase correspondente, mediante a emissão da(s) mesma(s) pelo representante da licitante devidamente credenciado, de próprio punho ou reduzida a termo na ata da sessão pública;



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**22.14.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.15.** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital, salvo em virtude de força maior ou caso fortuito, aceitável a juízo do Pregoeiro;

**22.16.** Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

**22.17.** O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das 08 horas às 13 horas.

**22.18.** O Licitante, quando da sua retirada do edital, deverá estar portando equipamento portátil de uso digital para inserir o edital e seus anexos, caso a licitante solicite a esta CPL.

**22.19.** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das 08 horas às 13 horas.

**22.20.** Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do artigo 5º, III, da Lei nº 10.520, de 2002.

**22.21.** Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 2006, Lei complementar 147, de 2014, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

**22.22.** O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Quebrangulo, Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro.

Paulo Jacinto, 04 de Julho de 2017

---

**EDUARDO JORGE DE ALMEIDA JAMBO**

Pregoeiro  
Port.: 0103/2017

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL - SRP- N° 007/2017**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA**

**1. INTRODUÇÃO, DO OBJETO E DA JUSTIFICATIVA:**

1.1. O presente Termo de Referência tem por escopo descrever os itens, especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais de atendimento, a fim de permitir a aquisição de **Material de Limpeza**, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais.

1.2. A contratação de empresa especializada para fornecimento de **Material de Limpeza** é imprescindível para a realização das atividades diárias dos profissionais das secretarias e o bom desempenho das atribuições impostas ao Município de Paulo Jacinto/AL.

**2. DO FUNDAMENTO LEGAL:**

2.1. A contratação para fornecimento do objeto, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, na Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

**3. DO FORNECIMENTO:**

3.1. Os materiais, objeto deste certame, serão entregues diretamente na sede da Secretaria Municipal de Administração do Município de Paulo Jacinto, que serão recebidos por servidor(a) indicado(a) pela referida Secretaria, mediante a apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is) pertinente(s) aos materiais fornecidos.

**4. DA ADJUDICAÇÃO:**

4.1. Como condição básica para efeitos de adjudicação do objeto da futura contratação, deverá a proponente apresentar o rol de documentos exigidos nos art. 27 ao art. 31 da Lei 8.666/93 para análise em consonância ao que dispõe o art. 4º, XIII da Lei 10.520/2002.

**5. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

5.1. A licitante vencedora deverá assinar ata de registro de preços em até 05 (cinco) dias consecutivos após notificada pela Administração.

5.2. No caso da empresa vencedora não comparecer para a assinatura da ata no prazo supracitado, contado a partir da data da notificação, ao Município caberá a faculdade de

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

convocar, conforme sua conveniência, as demais licitantes, sucessivamente, obedecida a ordem de classificação.

5.3. O Registro deverá ter a vigência dimensionada de 12 (doze) meses.

**6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**6.1. São obrigações do Município:**

- I – acompanhar e fiscalizar o fornecimento, bem como atestar na nota fiscal/fatura referente à efetiva entrega dos materiais, por meio de servidor designado pelo contratante.
- II – efetuar os pagamentos à Adjudicatária;
- III – aplicar à Adjudicatária as penalidades regulamentares;

**6.2. São obrigações da Adjudicatária:**

- I – entregar os produtos no prazo constante da proposta, contado desde o recebimento da Ordem de Fornecimento, nas quantidades solicitadas e de acordo com os preços aduzidos em sua proposta e no local indicado pela Administração;
- II – entregar os materiais, objeto da proposta, com prazo de validade em conformidade com o especificado nos itens aduzidos no Anexo I, contado da data do seu recebimento;
- III – atender prontamente quaisquer exigências do servidor indicado pela Administração, inerentes ao objeto da contratação;
- IV – manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições da habilitação.

**7. DA RESCISÃO:**

7.1. O Município se reserva ao direito de cancelar a Ata de Registro de Preços pelos motivos elencados nos artigos 77 e 78, e das formas previstas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93 independentemente de interposição judicial ou extrajudicial, sem que à Adjudicatária caiba o direito de indenização de qualquer espécie.

**8. DA FISCALIZAÇÃO:**

8.1. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**9. DAS SANÇÕES:**

9.1. A Adjudicatária quando ensejar o retardamento, falhar ou fraudar a execução do fornecimento, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e de ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002.

9.2. No processo de aplicação de penalidades será assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**10. DO PAGAMENTO:**

10.1. O pagamento da fatura será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do dia imediato à apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(ais) acompanhada(s) das requisições emitidas pelo setor competente do Município e devidamente atestadas por servidor responsável.

10.2. O atraso no pagamento pela administração no prazo estipulado no subitem 10.1 deste Termo de Referência, por motivo de força maior, não garantem a contratada o direito de suspensão imediato dos fornecimentos, as quais, só poderão fazer este mediante comunicação por escrito e após 90 (noventa) dias consecutivos de atraso da fatura mais antiga.

**11. DO REAJUSTE:**

11.1. Os preços propostos não serão passíveis de reajuste, na forma da Lei Federal nº 10.192 de 14.02.2001, salvo nos casos previstos na alínea “d”, do Art. 65, da Lei nº 8.666/93.

Paulo Jacinto/AL, 11 de Maio de 2017.

**Rubens José da Silva**  
Secretária Municipal de Administração e Finanças

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**ANEXO – TERMO DE REFÊNCIA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
<b>1</b>	ÁGUA SANITÁRIA – alvejante desinfetante de uso geral. Componente ativo: naocl (hipoclorito de sódio) – teor de cloroativo: 2,0% a 2,5% p/p.isento de sujidade e acondicionado em embalagem adequada. de 1 litro.	<b>UNIDADE</b>	480
<b>2</b>	Água sanitária: frasco de 02 (dois) litros de água sanitária incolor, com teor de cloro ativo de 2,0% a 2,5% p/p. O frasco deverá ser de plástico não transparente, com alça do próprio frasco, bem vedado e não apresentar nenhum vazamento.	<b>UNIDADE</b>	5086
<b>3</b>	ÁGUA SANITÁRIA: Contendo hipoclorito com 2,0 à 2,5% de Cloro Ativo, embalado em galão plástico com 05 Litros. Excelente poder alvejante, remove manchas de roupas, excelente poder bactericida para louças sanitárias, fácil aplicação.	<b>UNIDADE</b>	5148
<b>4</b>	Álcool, refinado e hidratado, 70% de teor alcoólico, em recipiente plástico de 1000 ml, registrado no Ministério da Saúde. Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade.	<b>LITRO</b>	840
<b>5</b>	Álcool, refinado e hidratado, 96% (92,8ºn- INPM) de teor alcoólico, em recipiente plástico de 1000 ml, registrado no Ministério da Saúde. Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade.	<b>LITRO</b>	689
<b>6</b>	ÁLCOOL GEL. Gel à base de álcool para higienização, a 70%, com ação antisséptica, sem enxágue. Composição: Álcool etílico, polímero carboxílico, neutralizante, umectante, conservante, quelante e água deionizada. Prazo de Validade: 24 meses a partir da data de fabricação. Embalagem: 1litro.	<b>LITRO</b>	1119
<b>7</b>	Alvejante, tira manchas com cloro, estabilizante, alcalinizante, coadjuvante, perfume e água, registrado no Ministério da Saúde, com no mínimo 1000 ml. Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade.	<b>UNIDADE</b>	376
<b>8</b>	Amaciante, líquido, aplicável na lavagem de roupas, com boa fragrância, registrado no Ministério da Saúde. Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade. Com no mínimo 1000 ml.	<b>UNIDADE</b>	594
<b>9</b>	AVENTAL BRANCO em material emborrachado resistente e flexível, tamanho único.	<b>UNIDADE</b>	292
<b>10</b>	BACIA tipo canelada, material plástico resistente, capacidade de 08 litros.	<b>UNIDADE</b>	179
<b>11</b>	BACIA tipo canelada, material plástico resistente, capacidade de 34 litros.	<b>UNIDADE</b>	170
<b>12</b>	BALDE PLÁSTICO não reciclado fabricado em polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, com parede e fundos reforçados, com reforço no encaixe da alça de aço zincado constando no corpo a marca do fabricante, capacidade de 10 litros.	<b>UNIDADE</b>	732
<b>13</b>	BALDE PLÁSTICO não reciclado fabricado em polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, com parede e fundos reforçados, com reforço no encaixe da alça de aço zincado constando no corpo a marca do fabricante, capacidade de 15 litros.	<b>UNIDADE</b>	176

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

<b>14</b>	BALDE PLÁSTICO não reciclado fabricado em polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, com parede e fundos reforçados, com reforço no encaixe da alça de aço zincado constando no corpo a marca do fabricante, capacidade de 20 litros.	<b>UNIDADE</b>	415
<b>15</b>	BICOS DE MAMADEIRA INFANTIL MÉDIA	<b>UNIDADE</b>	50
<b>16</b>	BICOS DE MAMADEIRA INFANTIL GRANDE	<b>UNIDADE</b>	100
<b>17</b>	CAPACHO PARA PORTA DE ENTRADA com fibra de côco liso (sem personalização), com base emborrachada e antiderrapante. Fibras que funcionam como escovas de limpam e retém a sujeira em até 70%, deixando o ambiente mais limpo. Medindo 0,30 x 0,60 cm.	<b>UNIDADE</b>	86
<b>18</b>	CARRINHO DE LIMPEZA MULTIFUNCIONAL, sistema de fixação dos sacos de lixo através de hastes, evita o rompimento das bordas para que possam ser retirados sem riscos de contaminação de pessoas e ambientes. Acondiciona e protege diversos acessórios; Cantos arredondados que protegem os operadores. Medidas de Cubagem: 88 x 30 x 55 – Carrinho. Bolsa em vinil na cor amarela.	<b>UNIDADE</b>	10
<b>19</b>	Cera líquida lustrável incolor, indicada para pisos de madeira, cerâmica, cimento, paviflex, ardósia, sem necessidade do uso de pano ou enceradeira para lustrar, além de deixar uma suave fragrância no ambiente, diversas fragrâncias. Unidade com 750 ml. Acondicionada em embalagem adequada, contendo prazo de validade.	<b>UNIDADE</b>	312
<b>20</b>	CERA LÍQUIDA auto brilho de filme claro, e ótima resistência ao tráfego. Ideal para todo tipo de piso. Embalagem de 5 litros.	<b>UNIDADE</b>	222
<b>21</b>	CESTO LIXEIRA COM PEDAL, capacidade de 100 litros, material em polipropileno, cor branco.	<b>UNIDADE</b>	119
<b>22</b>	CESTO LIXEIRA COM PEDAL, capacidade de 60 litros, material em polipropileno, cor branco.	<b>UNIDADE</b>	147
<b>23</b>	CESTO LIXEIRA COM PEDAL, capacidade de 9 litros, material em polipropileno, cor branco.	<b>UNIDADE</b>	217
<b>24</b>	Cloro, líquido, para lavagem de roupa, 100% puro a base de hipoclorito de sódio, que contenha de 10% a 13% de cloro ativo, registrado no Ministério a Saúde. Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade, capacidade mínima de 01 litro.	<b>UNIDADE</b>	448
<b>25</b>	COLHER DESCARTAVEL em plástico não reciclado, no tamanho grande, cor branco, pacote com 50 unidades	<b>PACOTE</b>	982
<b>26</b>	Colônia Infantil testada dermatologicamente acondicionado em frascos com no mínimo 220 ml.	<b>UNIDADE</b>	1200
<b>27</b>	Condicionador Infantil fácil de desembaraçar, com Bico Dosador acondicionado em frascos plásticos, aproximadamente 500 ml.	<b>UNIDADE</b>	1200
<b>28</b>	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL, para café, cor branco, capacidade para 50 ml, pacote com 100 unidades.	<b>PACOTE</b>	1896
<b>29</b>	Copo descartável, temperatura máxima de uso 100º, capacidade de 180 ml, em polietileno branco, com friso e saliência na borda, embalagem saco plástico, copos acondicionados em embalagem adequada, contendo prazo de validade. Pacote com 100 unidades.	<b>PACOTE</b>	4891



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

30	Copo descartável, temperatura máxima de uso 100º, capacidade de 200 ml, em polietileno branco, com friso e saliência na borda, embalagem saco plástico, copos acondicionados em embalagem adequada, contendo prazo de validade. Pacote com 100 unidades.	<b>PACOTE</b>	2400
31	CORDA PARA VARAL 15 metros, confeccionada em 100% polipropileno	<b>PACOTE</b>	223
32	Creme Dental Infantil em Gel, Sabor Tutti Frutti ou morango sem flúor condicionado tubos plásticos. Embalagem de 50g.	<b>UNIDADE</b>	480
33	Creme Dental - com flúor, que proporcione dentes brancos, hálito refrescante e máxima proteção contra as cáries, registrado no Ministério da Saúde. Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade. Embalagem de 90 g.	<b>UNIDADE</b>	7380
34	Creme para pentear desembaraçante infantil sem enxague testado dermatologicamente, com Bico Dosador acondicionado em frascos com no mínimo 300ml.	<b>UNIDADE</b>	100
35	Curativos anti-séptico com agente antimicrobiano embalado em caixa apropriada, contendo no mínimo 30 unidades.	<b>CAIXA</b>	240
36	Desinfetante líquido anti germes e bactericida, perfume e corante. Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade. Embalagem com 500 ml e rótulo do fabricante.	<b>UNIDADE</b>	4106
37	Desinfetante líquido anti germes e bactericida, perfume e corante. Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade. Embalagem com 2 litro.	<b>UNIDADE</b>	264
38	DESINFETANTE clorado de uso hospitalar. Utilizado na limpeza e desinfecção em hospitais, clínicas. Podendo ser utilizado em pisos paredes, equipamentos, macas, banheiros, centros cirúrgicos e etc. Diluição: Pronto para uso. Embalagem de 05 litros	<b>UNIDADE</b>	660
39	DESINFETANTE LÍQUIDO, limpador de uso geral, para limpeza de pisos, com ação bactericida e fungicida. Aplicação: desinfetar e perfumar pisos, paredes, cozinhas, banheiros, pias, azulejos, vasos sanitários, ralos, latas de lixo. Aroma eucalipto, lavanda, talco ou herbal. Embalagem de 5 litros.	<b>UNIDADE</b>	3276
40	DESODORIZADOR/PERFUMADO DE AMBIENTES, fragrância de lavanda, não contendo CFC-Clorofluorcarbonato. Embalagem: de 360 ml cada, contendo o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade, e Registro no Ministério da Saúde.	<b>UNIDADE</b>	1497
41	DETERGENTE LÍQUIDO, para lavar utensílios domésticos e louças, neutro, concentrado, glicerinado, PH neutro, com bico dosador (sem necessidade de corte do bico) e tampa de pressão. fregrâncias: maçã, coco e neutro. Embalagem plástica reciclável de 500ml. Produto dermatologicamente testado.	<b>UNIDADE</b>	3498
42	Desentupidor, composto de resina plástica flexível, fácil e prático de usar devido a sua flexibilidade, ideal para desobstruir vasos sanitários e pias.	<b>UNIDADE</b>	71
43	Dispensador de álcool gel; dispensador de álcool gel em policarbonato transparente com fechamento a chave capacidade para até 800 ml.	<b>UNIDADE</b>	136
44	<b>Dispensador de álcool gel;</b> dispensador de álcool gel em policarbonato transparente com fechamento a chave capacidade para até 800 ml.	<b>UNIDADE</b>	3
45	DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO em rolo de 300m, material plástico, cor branca.	<b>UNIDADE</b>	58
46	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA interfolhado, material plástico, cor branca.	<b>UNIDADE</b>	139

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

<b>47</b>	Dispensador de sabonete líquido; Transparente fechamento com chave de 500 ml a 800 ml.	<b>UNIDADE</b>	149
<b>48</b>	Elástico para prender cabelo em cores variadas acondicionado em saco plástico com mínimo 100 unidades cada pacote	<b>PACOTE</b>	120
<b>49</b>	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA GELADINHO (flau), transparente, medindo 4 x 23 x 5 cm. Pacote com 500 unidades.	<b>PACOTE</b>	296
<b>50</b>	Escova Dental Infantil com cerdas hipermacias, para massagear e limpar as gengivas e dentes dos bebês. Embalado individualmente contendo todas essas descrição gravado na embalagem.	<b>UNIDADE</b>	2400
<b>51</b>	Escova de dente, com cerdas de Nylon, ancora metálica, resina termoplástica e pigmento.	<b>UNIDADE</b>	6960
<b>52</b>	Escova de limpeza para lavar roupas, suporte plástico texturizado cerdas em nylon, sintéticas onduladas, base para uso manual com no mínimo 12 cm, alça desenvolvida com pega confortável, para uso geral.	<b>UNIDADE</b>	380
<b>53</b>	Escova para unha, suporte plástico texturizado cerdas em nylon, sintéticas onduladas, base para uso manual, alça desenvolvida com pega confortável, boa qualidade.	<b>UNIDADE</b>	200
<b>54</b>	ESCOVA SANITÁRIA com cerdas em formato circular, permite que a escova limpe as bordas do vaso sanitário com maior desenvoltura. Prática e funcional, possui suporte para armazenagem da escova, possibilitando o arejamento das cerdas.	<b>UNIDADE</b>	291
<b>55</b>	Espunja de aço multiuso, com fios finíssimos, emaranhados, antiferrugem, abrasividade média, formato anatômico, acondicionada em saco plástico com 08 (oito) unidades, pesando no mínimo 60 gramas;	<b>PACOTE</b>	1681
<b>56</b>	ESPONJA DUPLA FACE multiuso composta de espuma de poliuretano e manta de fibra sintética com abrasivos, embaladas individualmente, com ação bactericida, medindo 110 mm x 75 mm e 23 mm, na embalagem deverá conter informações sobre o produto e dados do fabricante	<b>UNIDADE</b>	2371
<b>57</b>	FILME PLÁSTICO, em PVC transparente. Rolo medindo 28cm x 15m cada.	<b>UNIDADE</b>	364
<b>58</b>	Flanela - absorvente, 100% algodão - dimensões aproximadas 30 cm x 50 cm, acondicionado em embalagem adequada, cor laranja, com bainha. Pacote com no mínimo 12 unidades.	<b>PACOTE</b>	270
<b>59</b>	FLANELA, de algodão, cor amarela ou vermelha, tamanho 40 x 61 cm.	<b>UNIDADE</b>	878
<b>60</b>	FÓSFORO, embalagem maço c/ 10 caixinhas contendo 40 palitos curtos.	<b>PACOTE</b>	734
<b>61</b>	FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL TAMANHO P	<b>PACOTE</b>	100
<b>62</b>	FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL TAMANHO M	<b>PACOTE</b>	100
<b>63</b>	FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL TAMANHO G	<b>PACOTE</b>	232
<b>64</b>	FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIL TAMANHO GG	<b>PACOTE</b>	287
<b>65</b>	GARFO DESCARTAVEL em plástico não reciclado, no tamanho grande, cor branco, pacote com 50 unidades	<b>PACOTE</b>	1378
<b>66</b>	GUARDANAPO DE PAPEL macio, alta alvura, na cor branca, dimensões 30x30cm, com identificação do produto, e marca do fabricante, pacote com 50 unidades. Cor branco.	<b>PACOTE</b>	2314
<b>67</b>	Hastes Flexível com pontas de algodão, composição hastes de polipropileno, algodão hidrofiliado tratado com carboximetilulose e bactericida, acondicionado em embalagem apropriada com no mínimo 75 unidades.	<b>CAIXA</b>	998

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

<b>68</b>	INSETICIDA, em aerosol, frasco com 300ml tipo mata tudo, inodoro, peso líquido mínimo de 180g, isento de CFC, sem espuma, nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Registro do Ministério da Saúde.	<b>UNIDADE</b>	1089
<b>69</b>	LENÇOS UMEDECIDOS PARA BEBÊ	<b>UNIDADE</b>	30
<b>70</b>	LIMPA VIDROS, tipo líquido. Frasco plástico de 500ml, com gatilho.	<b>UNIDADE</b>	392
<b>71</b>	Lixeira, em plástico telado, dimensões aproximadas de 13 cm de raio x 26 cm de altura, sem tampa, cores variadas.	<b>UNIDADE</b>	274
<b>72</b>	LUSTRA MÓVEIS, Emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. Frasco plástico de 200ml com bico econômico.	<b>UNIDADE</b>	576
<b>73</b>	Luva de látex para limpeza, tipo doméstica, alta resistência. TAM "G" cor amarela, acondicionado em embalagem adequada com identificação do produto e marca do fabricante. Luvas forradas com palmas antiderrapantes.	<b>PAR</b>	485
<b>74</b>	Luva de látex para limpeza, tipo doméstica, alta resistência. TAM "M" cor amarela, acondicionado em embalagem adequada com identificação do produto e marca do fabricante. Luvas forradas com palmas antiderrapantes.	<b>PAR</b>	468
<b>75</b>	Luva de látex para limpeza, tipo doméstica, alta resistência. TAM "P" cor amarela, acondicionado em embalagem adequada com identificação do produto e marca do fabricante. Luvas forradas com palmas antiderrapantes.	<b>PAR</b>	300
<b>76</b>	MAMADEIRA INFANTIL MÉDIA	<b>UNIDADE</b>	50
<b>77</b>	MAMADEIRA INFANTIL GRANDE	<b>UNIDADE</b>	100
<b>78</b>	MOP - BALDE/ESCORREDOR, em material plástico resistente, dimensões: 43 x 29 x 30 cm/14l, apoio para o cabo do mop no escorredor. Pode ser usado com várias linhas de esfregões. Capacidade de 10 e 14 litros.	<b>UNIDADE</b>	199
<b>79</b>	MOP - ESFREGÃO ALGODÃO REFIL, com dimensões de 8,4cm x 30cm x 6,2cm. Mop de tiras de algodão: ideal para lavar, limpar, torcer e secar todos os tipos de pisos. Pode ser usado com alvejante e na aplicação de limpadores com brilho.	<b>UNIDADE</b>	702
<b>80</b>	MOP - ESFREGÃO ALGODÃO, com cabo, dimensões de 8,4cm x 30cm x 6,2cm. Mop de tiras de algodão: ideal para lavar, limpar, torcer e secar todos os tipos de pisos. Pode ser usado com alvejante e na aplicação de limpadores com brilho.	<b>UNIDADE</b>	385
<b>81</b>	MOP PÓ - Refil cabeleira acrílico específico para Mop Pó Completo - 60 cm. Dimensões (CxL): 60 x 12 cm	<b>UNIDADE</b>	612
<b>82</b>	MOP PÓ COMPLETO para limpeza à seco, retirada de resíduos sólidos, pelos e pó. Cabo de alumínio de 1,40 m, armação dobrável 60 x 12 cm e refil. Articulação giratória que permite mobilidade de até 360º.	<b>UNIDADE</b>	246
<b>83</b>	NAFTALINA, em embalagem plástica com 40g cada pacote.	<b>PACOTE</b>	502
<b>84</b>	ÓLEO DE PEROBA, utilizado para conservar, limpar, lustrear e renovar todos os tipos de madeiras, protegendo contra a ação do tempo móveis, janelas, portas, lambris, portões, ferragens e artefatos de madeira. Embalagem plástica de 100ml. Fragrância de lavanda.	<b>UNIDADE</b>	111
<b>85</b>	ORGANIZADOR ALTO com capacidade aprox. de 28,2 litros, fechamento da tampa por presilhas. Material translúcido permitindo visualização do conteúdo. Laterais com formato anatômico para melhor manuseio.	<b>UNIDADE</b>	166
<b>86</b>	ORGANIZADOR BAIXO com capacidade aprox. de 56,1 litros, fechamento da tampa por presilhas. Material translúcido permitindo visualização do conteúdo. Laterais com formato anatômico para melhor manuseio.	<b>UNIDADE</b>	193

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

<b>87</b>	PÁ PARA LIXO, uso doméstico, com base em plástico resistente, dimensões aproximadas 30,5 cm x 27,9 cm, com cabo de madeira no máximo 1 m, revestido com plástico, com ponteira na ponta.	<b>UNIDADE</b>	140
<b>88</b>	PÁ PARA LIXO, material em metal, medindo aprox. 20x20, cabo de madeira de 80cm revestido.	<b>UNIDADE</b>	198
<b>89</b>	PALITO DE DENTE, caixa paliteiro medindo 20 x 25 x 100, contendo 100 palitos roliços.	<b>CAIXA</b>	495
<b>90</b>	PANO DE CHÃO, tipo saco alvejado, duplo, medindo aprox. 39x59cm.	<b>UNIDADE</b>	1987
<b>91</b>	PANO DE PRATO, em 100% algodão, médio, medindo aprox. 40x66cm, para uso copa e cozinha.	<b>UNIDADE</b>	2098
<b>92</b>	PAPEL HIGIÊNICO 1° qualidade, extra macio, 100% fibras naturais neutro com picote, acondicionado em pacote com 4 rolos de 30x10cm na cor branca, contendo na embalagem a identificação do produto, marca do fabricante e validade.	<b>PACOTE</b>	2480
<b>93</b>	PAPEL HIGIÊNICO rolo de 300 m, cor branca, não reciclado, neutro.	<b>UNIDADE</b>	312
<b>94</b>	PAPEL HIGIÊNICO, folha simples, picotada, na cor branca, não reciclado. Rolo de 60m x 10cm. Pacote com 4 rolos.	<b>PACOTE</b>	5010
<b>95</b>	PAPEL LENÇOL HOSPITALAR em bobina, folha simples 50cm X 50m, branco extra luxo, 100% celulose virgem. Embalado em caixa com 06 rolos. Totalizando 300 mts.	<b>CAIXA</b>	312
<b>96</b>	PAPEL TOALHA interfolhado, reciclado, duas dobras, fardo com 4.800 folhas.	<b>FARDO</b>	1062
<b>97</b>	PAPEL TOALHA, em bobina, não reciclado, na cor branca, dimensões de 20cm x 100m. Embalado em pacote, contendo a marca do fabricante, pacote com 2 rolos.	<b>PACOTE</b>	703
<b>98</b>	PAPELEIRO VAZADO, capacidade de 7,5 litros, com alças laterais para melhor manuseio e encaixe das mãos.	<b>UNIDADE</b>	306
<b>99</b>	PASTILHA SANITÁRIA, em pedra, com alça onde encaixe na borda do vaso sanitário, higienizante, bactericida e germicida, diversos aromas. Composição: Paradiclorobenzeno 98%, essência e corante 1% e 2-benzyl-4clorofenol 1%. Peso líquido: 30g.	<b>UNIDADE</b>	3812
<b>100</b>	Pente de cabo confeccionado em material plástico resistente medindo aproximadamente 205mm x 38mm, e embalado individualmente.	<b>UNIDADE</b>	720
<b>101</b>	Pente em plástico rígido para Cabelo, dentes finos (para piolho), Tamanho 10 Cm.	<b>UNIDADE</b>	720
<b>102</b>	PLACA SINALIZADORA "PISO MOLHADO", seus dizeres são na cor preta. Material plástico polipropileno. Ideal para ambientes onde a tarefa de limpeza úmida está sendo executada.	<b>UNIDADE</b>	110
<b>103</b>	POLIDOR DE ALUMÍNIO, ideal para limpar, dar brilho e remover machas de utensílios, etc. Embalagem plástica de 500ml.	<b>UNIDADE</b>	2152
<b>104</b>	Pomada para Assadura uso Infantil, composição, palmitado de reitol 5.000UI/g, colecalciferol 900UI/g, e óxido de zinco 150mg/g, excipiente 1,0g, acondicionado em tubos com no mínimo 45 gramas.	<b>UNIDADE</b>	480
<b>105</b>	PRATO DESCARTÁVEL na cor branca nº 18, pacote com 10 unidades, cor branco, contendo a marca do fabricante	<b>PACOTE</b>	2581
<b>106</b>	PRENDEDOR DE ROUPA, formato retangular, de madeira, medindo 8cm. Pacote com 12 unidades.	<b>UNIDADE</b>	286

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

<b>107</b>	RODO, corpo de material plástico reforçado, com duas lâminas em borracha reforçada medindo 60cm com cabo de madeira com comprimento mínimo de 1,50m, revestido em plástico, com identificação do produto	<b>UNIDADE</b>	413
<b>108</b>	Sabonete Líquido, Anti-séptico para higienização das mãos; Ação anti-séptico e bactericida comprovada contra staphylococcus aureus e salmonella chioerasuis. Bobona de 5 litros.	<b>BOBONA</b>	147
<b>109</b>	SABÃO DE COCO tipo em barra, pacote com 05 unid de 200g, embalado em saco plástico.	<b>TABLETE</b>	532
<b>110</b>	SABÃO EM BARRA de glicerina, pacote com 05 unid de 200g, embalado em saco plástico.	<b>TABLETE</b>	1711
<b>111</b>	SABÃO EM PÓ – tensoativo anionico, coadjuvante, pamponantes, sinergista, corantes, fragrancia, branqueador optico, carga e agua. Acondicionado em embalagem adequada. de 500g cada.	<b>UNIDADE</b>	1390
<b>112</b>	SABÃO EM PÓ de primeira linha, azul, com aparência uniforme, isentos de sujeiras e materiais estranhos. Solúvel rapidamente em água sem formar agregados de difícil dissolução. Biodegradável. Embalagem plástica de 1 kg.	<b>UNIDADE</b>	3498
<b>113</b>	SABONETE – Palmitato de sódio, oleato de sódio, laurato de sódio (jabon de sódio), água, perfume, ácido cítrico, cenoura sativa (cenoura), extrato de raiz, o dióxido de titânio (cl77891). Acondicionado em embalagem adequada. de 90g cada.	<b>UNIDADE</b>	224
<b>114</b>	Sabonete infantil 90g, fragrância agradável, sólido, em barra, embalado individualmente. Registro do Ministério da saúde (pacote com 12 unidades).	<b>PACOTE</b>	480
<b>115</b>	SABONETE LÍQUIDO, neutro, suave (PH entre 7,0 e 8,0) para higiene das mãos, diversas fragrancias. Embalagem de 1 litro.	<b>UNIDADE</b>	1494
<b>116</b>	SACO PLÁSTICO P/LIXO, resistente, não reciclado, capacidade para 100 litros, embalagem com 100 unidades. Cor preto.	<b>PACOTE</b>	2430
<b>117</b>	SACO PLÁSTICO P/LIXO, resistente, não reciclado, capacidade para 20 litros, embalagem com 100 unidades. Cor preto.	<b>PACOTE</b>	888
<b>118</b>	SACO PLÁSTICO P/LIXO, resistente, não reciclado, capacidade para 30 litros, embalagem com 100 unidades. Cor preto.	<b>PACOTE</b>	1090
<b>119</b>	SACO PLÁSTICO P/LIXO, resistente, não reciclado, capacidade para 15 litros, embalagem com 100 unidades. Cor preto.	<b>PACOTE</b>	1110
<b>120</b>	SACO PLÁSTICO P/LIXO, resistente, não reciclado, capacidade para 50 litros, embalagem com 100 unidades. Cor preto.	<b>PACOTE</b>	1650
<b>121</b>	SACO PLÁSTICO P/LIXO, resistente, não reciclado, capacidade para 60 litros, embalagem com 100 unidades. Cor preto.	<b>PACOTE</b>	2952
<b>122</b>	SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESIDUOS INFECTANTES HOSPITALARES, confeccionado em polietileno de baixa densidade, suportando 9 kg, tendo sua capacidade volumétrica de 30 litros, tipo (B), classe II hospitar, devidamente identificado através da etiqueta do fabricante, os sacos de lixo devem ser confeccionados de acordo com as normas da ABNT NBR 9191/2002, NBR 7500, RDC 306 da ANVISA, conforme Decreto 87.981 de 23/12/1982. Pacote com 100 unidades. Devem constar em cada saco individualmente a identificação do fabricante por seu CNPJ, a capacidade nominal em litros e quilogramas e o símbolo de substância infectante conforme NBR 7500, com a inscrição: RESÍDUO INFECTANTE. O símbolo deve ser centralizado a 1/3 da altura de baixo para cima, ocupando uma área mínima equivalente a 5% daquela face do saco.	<b>PACOTE</b>	108



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

<b>123</b>	SACO PLASTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESIDUOS INFECTANTES HOSPITALARES, saco resistente, na cor branco leitoso, capacidade para 50 litros, com impressão de simbologia de infectante, em uma das faces, confeccionado em polietileno de baixa densidade, resistente e de acordo com as especificações contidas nas normas da ABNT NBR 9191 de setembro de 2002, e NBR 7500, nas dimensões de 63 cm de largura x 80 cm de altura - embalados em pacotes com 100 unidades. Devem constar em cada saco individualmente a identificação do fabricante por seu CNPJ, a capacidade nominal em litros e quilogramas e o símbolo de substância infectante conforme NBR 7500, com a inscrição: RESÍDUO INFECTANTE. O símbolo deve ser centralizado a 1/3 da altura de baixo para cima, ocupando uma área mínima equivalente a 5% daquela face do saco	<b>PACOTE</b>	108
<b>124</b>	SACOLA DE PLÁSTICO - Alça Camiseta - MICRA 0,10 - Suporta até 1 kilo - Baixa Densidade ( Plástico Leitoso ). Cor branca.	<b>CENTO</b>	296
<b>125</b>	Seiva de Alfazema - Acondicionado em embalagem adequada, contendo prazo de validade. Cx c/ 12 unidades com no mínimo 100 ml cada.	<b>CAIXA</b>	360
<b>126</b>	Shampoo Infantil vitaminado com sua Formula Suave PH Neutro para todos os tipos de cabelos, que não irrite os olhos acondicionado em frascos plásticos com Bico Dosador, com no mínimo 500 ml. Especificações constar no rotulo da embalagem.	<b>UNIDADE</b>	977
<b>127</b>	SUPORTE TRANSPARENTE PARA COPOS DESCARTÁVEIS DE CAFÉ.	<b>UNIDADE</b>	58
<b>128</b>	SUPORTE TRANSPARENTE PARA COPOS DESCARTÁVEIS, capacidade de 180/200ml.	<b>UNIDADE</b>	58
<b>129</b>	TOALHAS DE MÃO INFANTIL	<b>UNIDADE</b>	100
<b>130</b>	TOALHA DE ROSTO, 100% algodão, medindo aprox. 41cm x 70cm. Cores azul marinho, branco, bege ou vermelho.	<b>UNIDADE</b>	574
<b>131</b>	Tolha de Banho composto de 100% em algodão, medindo aproximadamente 70cm x 140cm em cores variadas.	<b>UNIDADE</b>	480
<b>132</b>	TOALHAS DE BANHO INFANTIL	<b>UNIDADE</b>	30
<b>133</b>	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA de TNT. Pacote com 100 unidades.	<b>PACOTE</b>	194
<b>134</b>	VASSOURA DE NYLON, com cerdas de polipropileno desfiada cabo de madeira, cabo de madeira revestida de plástico medindo aprox. 1,5m.	<b>UNIDADE</b>	461
<b>135</b>	VASSOURA DE PÊLO, medindo 30cm, cerdas de nylon, com cabo de madeira revestido com plástico aprox. 1,5m.	<b>UNIDADE</b>	452
<b>136</b>	VASSOURA DE PIAÇAVA, cerdas duras, super-resistentes, em fibra natural, ideal para limpeza com água fervente e produtos químicos, limpeza pesada, pisos rústicos, construção civil, limpeza externa, cabo em madeira revestido.	<b>UNIDADE</b>	744
<b>137</b>	VASSOURA, para vasculhar teto e parede com cerdas de fibra de sisal, com cabo de madeira revestida de plástico, com 2,5m de comprimento.	<b>UNIDADE</b>	152
<b>138</b>	VASSOURÃO, tipo piaçava, base plástica de 35 cm e cerdas PET, para calçadas e pisos ásperos, cabo em madeira de 28 mm.	<b>UNIDADE</b>	603
<b>139</b>	Vassoura tipo esfregão para piso, com base de aproximadamente 30 cm, cerdas curtas em nylon bem fixadas em base de madeira, cabo em madeira de aproximadamente 1,20 cm de comprimento já fixado à base.	<b>UNIDADE</b>	44
<b>140</b>	Vassoura tipo gari, 28 furos, cerdas sintéticas PET de 10 cm comprimento, cepa em madeira branca medindo aproximadamente 40 x 4,5 cm, com cabo de madeira leve medindo 120 cm.	<b>UNIDADE</b>	915



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL- SRP- N° 007/2017**

**ANEXO II**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XXX/2017- PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2017.**

VALIDADE: 12 (doze) MESES

O **Município de Paulo Jacinto/AL** com sede Rua Floriano Peixoto, n° 17, Centro, **Paulo Jacinto/AL**, inscrito no CNPJ sob o n° 12.355.030/0001-38, neste ato representado pelo Sr. Prefeito, **MARCOS ANTÔNIO DE ALMEIDA**, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002, da Lei Complementar 123/2006 e 147/2014, da Lei n° 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n° 8.666, de 1993, e as demais normas legais correlatas, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial n° ...../2017**, conforme resultado homologado em **..../..../2017**; Resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** para a contratação dos itens constantes na proposta vencedora transcrita em Anexo desta Ata, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n° ....., com sede na ....., CEP ....., no Município de ....., neste ato representada pelo(a) Sr(a). ....., portador (a) da Cédula de Identidade n° ..... e CPF n° ....., cuja proposta foi classificada em 1° lugar no certame.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1. Formalização de Ata de Registro de Preços para Futura e eventual Aquisição de MATERIAL DE LIMPEZA**, para atender as necessidades das Secretarias Municipais do Município de Paulo Jacinto – Alagoas – **Exclusivo para ME e EPP**, conforme termo de referência, anexos, deste edital.

**1.1.1.** A descrição e a especificação detalhada do fornecimento e das tarefas que o compõem constam do Termo de Referência.

**1.1.2.** Para a perfeita execução do fornecimento, a Contratada deverá disponibilizar o objeto, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas no Termo de Referência e de acordo com os termos da proposta, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**1.2.** A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR**

**2.1.** O valor global desta Ata é de R\$ ..... (.....), distribuídos da seguinte forma:

Nº ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR TOTAL	
		Mensal	Anual
XXXX	NOME DO LOTE VENCIDO PELA EMPRESA	R\$ XXX	R\$ XXX

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**3.1.** O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL.

**3.2.** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, apenas a Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL e seus Órgãos Participantes.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze)** meses, a contar da data de sua assinatura.

**5. CLÁUSULA QUINTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**5.2.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo do fornecimento ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos prestadores do fornecimento.

**5.3.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

**5.3.1.** Convocar o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**5.3.2.** Frustrada a negociação, o prestador do fornecimento será liberado do compromisso assumido;

**5.3.3.** Convocar os demais prestadores de serviços visando igual oportunidade de negociação.

**5.4.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o prestador do fornecimento, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**5.4.1.** Liberar o licitante registrado do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de prestação do fornecimento;

**5.4.2.** Convocar os demais prestadores de serviços visando igual oportunidade de negociação.

**5.5.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**5.6.** Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**6.1.** O prestador do fornecimento terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

**6.1.1.** Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**6.1.2.** Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL, sem justificativa aceitável;

**6.1.3.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**6.1.4.** Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

**6.1.5.** Não mantiver as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**6.2.** O prestador do fornecimento poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**6.3.** Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do prestador do fornecimento aos órgãos participantes, se houver.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA CONTRATAÇÃO**

**7.1.** A contratação com o licitante registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de serviços ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

**7.1.1.** As condições de execução do fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

**7.2.** O órgão convocará o fornecedor(a) com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

**7.2.1.** Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL.

**7.3.** A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**7.4.** É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

**7.5.** A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7.6.** Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**8. CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**8.1.** Cada contrato firmado com o fornecedor terá vigência de acordo com as disposições definidas na minuta de contrato ou instrumento equivalente, ou, na omissão deste, pelo prazo de até 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura ou retirada do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

**8.1.1.** A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar.

**9. CLÁUSULA NONA - DO PREÇO**

**9.1.** Durante a vigência de cada contratação, os preços poderão ser reajustados.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**10.1.** A Contratada obriga-se a:

**10.1.1.** Executar o fornecimento conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

**10.1.2.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o fornecimento efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL;

**10.1.3.** Fornecer os materiais necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;

**10.1.4.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL ou a terceiros;

**10.1.5.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos do fornecimento a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

**10.1.6.** Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do fornecimento, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**10.1.7.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL;

**10.1.8.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

**10.1.9.** Relatar à Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação do fornecimento;

**10.1.10.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**10.1.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**10.1.12.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**10.1.13.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.2. A Contratante obriga-se a:**

**10.2.1.** Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

**10.2.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**10.2.3.** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do fornecimento, na forma do contrato;

**10.2.4.** Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**10.2.5.** Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento, na forma do contrato;



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**10.2.6.** Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO**

**11.1.** O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.

**11.2.** O pagamento somente será efetuado após o “**atesto**”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, que conterà o detalhamento do fornecimento executados.

**11.2.1.** O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com o fornecimento efetivamente prestados.

**11.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**11.4.** Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

**11.5.** O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

**11.6.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**11.7.** A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

**11.8.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{6}{100} \\ \frac{\text{-----}}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite previstos para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**12.1.** A fiscalização da contratação será exercida pela Secretária Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL, , ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL.

**12.1.1.** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do fornecimento e do contrato.

**12.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da prestadora do fornecimento, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**12.3.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b. ensejar o retardamento da execução do objeto;

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

- c. fraudar na execução do contrato;
- d. comportar-se de modo inidôneo;
- e. cometer fraude fiscal;
- f. não manter a proposta.

13.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b. multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 02 (dois) dias;
- c. multa compensatória de 10.% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- d. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- f. impedimento de licitar e contratar com o Município de Paulo Jacinto com o consequente descredenciamento no Cadastro Municipal pelo prazo de até cinco anos;
- g. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.3 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

- a. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

13.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Integram esta Ata, independentemente de transcrição, o Edital e Anexos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 007/2017 e a proposta da empresa.

**14.2.** Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Ato da mesa nº 084/2013, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, da Lei Complementar nº 123, de 2006, da Lei Complementar nº 147, de 2014, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

**14.3.** O foro para dirimir questões relativas à presente Ata será o da Comarca de Taquarana, Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro.

Paulo Jacinto /AL, ..... de ..... de **2017**.

\_\_\_\_\_  
Representante do Órgão

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF:

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL- SRP- N° 007/2017**

**ANEXO III**

**MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

CONTRATO N.º XXX/2017, QUE  
ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BELÉM/AL, E A EMPRESA  
XXXXXXXXXXXXX – ME(EPP), NA  
FORMA ABAIXO.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE Paulo Jacinto /AL, neste ato representado pelo Sr. Prefeito **MARCOS ANTÔNIO DE ALMEIDA**, no uso de suas atribuições legais, com sede á Rua Floriano Peixoto, nº 17, Centro, Paulo Jacinto /AL, inscrito no CNPJ sob o nº 12.335.030/0001-38, doravante denominado (a) simplesmente CONTRATANTE, e a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na ....., CEP ....., no Município de ....., denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr(a). ....., portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ....., e o resultado final do Pregão Presencial SRP nº **007/2017**, com fundamento na Lei 10.520/2002 e subsidiariamente à Lei nº 8.666, de 1993, e demais legislações correlatas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e as condições seguintes:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 **Aquisição de MATERIAL DE LIMPEZA**, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Paulo Jacinto – Alagoas – **Exclusivo para ME e EPP**, conforme termo de referência, anexos, deste edital.

1.1.1 Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Presencial nº **007/2017**, com seus Anexos, e a Proposta da CONTRATADA.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO**

2.1 O fornecimento contratado será realizado da seguinte forma:

2.1.2. A contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias para entregar dos materiais, de acordo com as especificações e características constantes do termo de referência.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - FORMA DO FORNECIMENTO**

3.1 O fornecimento será executado conforme discriminado abaixo:

3.1.1 Emitida a solicitação a contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias para o fornecimento do bem licitado;

3.1.2 será considerado executado o serviço quando atestado por servidor especialmente designado, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

3.1.3 A CONTRATADA deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita execução do fornecimento a serem prestados, conforme disposto no Termo de Referência.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1 A CONTRATADA obriga-se a:

4.1.1 executar o fornecimento conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

4.1.2 reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o fornecimento efetuado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL;

4.1.3 fornecer os materiais necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;

4.1.4 arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL ou a terceiros;

4.1.5 utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos do fornecimento a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

4.1.6 apresentar à CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do fornecimento, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

4.1.7 responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL;

4.1.8 instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

4.1.9 relatar à Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação do fornecimento;

4.1.10 não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

4.1.11 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.12 não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

4.1.13 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – DA DISCRIMINAÇÃO DO FORNECIMENTO**

5.1 O fornecimento serão executados pela CONTRATADA na forma descrita no Termo de Referência.

5.1.1 Para a perfeita execução do fornecimento, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas no Termo de Referência e de acordo com os termos da proposta, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1 A CONTRATANTE obriga-se a:

6.1.1 proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

6.1.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

6.1.3 exercer o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.1.4 notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para a sua correção;

6.1.5 pagar à CONTRATADA o valor resultante do fornecimento de bens, na forma do contrato;

6.1.6 zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR DO CONTRATO**

**7.1 O valor do contrato é de R\$ ..... (.....).**

7.1.1 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxas e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA**

8.1 O prazo de vigência do contrato será até ....., a partir da data da assinatura do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.1.1 A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**9. CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO**

9.1 O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada, bem como as certidões negativas de débitos.

9.2 O pagamento somente será efetuado após o “**atesto**”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA, que conterà o detalhamento do fornecimento executados.

9.2.1 O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA com o fornecimento efetivamente prestados.

9.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

9.4 Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

9.5 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

9.6 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.7 A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

9.8 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{6}{100} \times \frac{N}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite previstos para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso.

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DOS PREÇOS**

10.1 Os preços poderão ser reajustados conforme em comum acordo entre as partes.

### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados em orçamento próprio para este exercício, na dotação discriminada:

### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO**

12.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação do fornecimento e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos pela Secretária Municipal de Administração, da Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL, especialmente designado, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.1.1 O representante da CONTRATANTE deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do fornecimento e do contrato.

12.2 A verificação da adequação da prestação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência e especificações do objeto contratual.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

12.3 A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:

12.3.1 os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;

12.3.2 os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;

12.3.3 a qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;

12.3.4 a adequação do fornecimento prestados à rotina de execução estabelecida;

12.3.5 o cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e

12.3.6 a satisfação do público usuário.

12.4 A conformidade do material a ser utilizado na execução do fornecimento deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

12.5 O representante da Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais e comunicando a autoridade competente, quando for o caso, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.6 O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.7 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES**

13.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2 A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c. fraudar na execução do contrato;
- d. comportar-se de modo inidôneo;
- e. cometer fraude fiscal;
- f. não mantiver a proposta.

14.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b. multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 02 (dois) dias;
- c. multa compensatória de 10.% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- d. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

- f. impedimento de licitar e contratar com o Município de Paulo Jacinto com o consequente descredenciamento no Cadastro Municipal pelo prazo de até cinco anos;
- g. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

14.3 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

- a. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

14.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

15.1 São motivos para a rescisão do presente Contrato, nos termos do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993:

15.1.1 o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

15.1.2 o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

15.1.3 a lentidão do seu cumprimento, levando a Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;

15.1.4 o atraso injustificado no início do fornecimento;

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

15.1.5 a paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL;

15.1.6 a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Contrato;

15.1.7 o desatendimento às determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

15.1.8 o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

15.1.9 a decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;

15.1.10 a dissolução da sociedade, ou falecimento da CONTRATADA;

15.1.11 a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do Contrato;

15.1.12 razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

15.1.13 a supressão, por parte da Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993

15.1.14 a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna, guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações, mobilizações e outras previstas, assegurada à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;

15.1.15 o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL, decorrentes de serviços, ou parcelas destes, já executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurada à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão de cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

15.1.16 a não liberação, por parte da Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL, do objeto para execução do fornecimento, nos prazos contratuais;

15.1.17 a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

15.1.18 o descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

15.2 Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.3 A rescisão deste Contrato poderá ser:

15.3.1 determinada por ato unilateral e escrito da Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL, nos casos enumerados nas cláusulas 15.1.1 a 15.1.12, 15.1.17 e 15.1.18;

15.3.2 amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto /AL;

15.3.3 judicial, nos termos da legislação.

15.4 A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

15.5 Quando a rescisão ocorrer com base nas cláusulas 15.1.12 a 15.1.17, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

15.5.1 pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

15.6 A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a execução da garantia contratual, para ressarcimento da CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos, bem como a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

15.7 O termo de rescisão deverá indicar, conforme o caso:

15.7.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.7.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.7.3 Indenizações e multas.

**16. CLÁUSULA DEZESSEIS - DOS CASOS OMISSOS**

16.1 Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 10.520, de 2002, na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, na Lei Complementar nº 123, de 2006, Lei Complementar 147, de 2014, e na Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas correlatas, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

**17. CLÁUSULA DEZESSETE – DA PUBLICAÇÃO**

17.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

**18. CLÁUSULA DEZOITO – DA VINCULAÇÃO**

18.1. O termos do contrato, vincula-se aos termos do edital e seus anexos, conforme Art. 55, inciso XI, da Lei Federal 8.666/1993.

**19. CLÁUSULA DEZENOVE – DO FORO**

19.1 Fica eleito o foro da Comarca de Quebrangulo, Estado de Alagoas, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Paulo Jacinto, ..... de ..... de 2017.

---

CONTRATANTE

---

Representante legal da CONTRATADA

Testemunhas:

---

Nome:

CPF:

---

Nome:

CPF:



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL- SRP- N° 007/2017**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO EM RELAÇÃO AO TRABALHO DE MENOR**

(nome da empresa)..... com sede na ..... (endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., vem através de seu representante legal abaixo assinado, em atenção à Lei n. 9.854/1999, **declarar** expressamente, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na Constituição Federal, artigo 7º, inciso 007III, a saber: “(...) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz a partir de quatorze anos”, **para fins de habilitação no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 007/2017** da Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

**Observação:** se a licitante possuir maiores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

Local e data

---

(nome e assinatura do representante)

*\*Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante.*





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL- SRP- N° 007/2017**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO EDITAL**

(nome da empresa) ..... com sede na ..... (endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., vem através de seu representante legal abaixo assinado, declarar expressamente, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope de nº 02 – Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei nº 10.520/2002, **para participação no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 007/2017 do município de Paulo Jacinto/AL.**

Local e data

---

(nome e assinatura do representante)

***\*Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante.***



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL- SRP- N° 007/2017**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(identificação da licitante) ..... com sede na ..... (endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA**, expressamente, sob as penas da lei, que é considerada: **microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se incluindo nas hipóteses de exclusão previstas no §4º do artigo 3º do mesmo diploma; OU cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007; gozando, assim, do regime diferenciado e favorecido instituído pela referida Lei Complementar, para fins de participação no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 007/2017 do município de Paulo Jacinto/AL.**

Local e data

---

(nome assinatura do representante)

***\*Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da licitante.***



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL- SRP- N° 007/2017**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

A empresa (Nome da empresa), C.N.P.J. n.º \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Paulo Jacinto/AL, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Nome e RG do declarante**

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL- SRP- N° 007/2017**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado Licitante para fins do disposto do Edital do Pregão Presencial (SRP) N° 007/2017, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar do Pregão Presencial (SRP) N° 007/2017 foi elaborada de maneira independente pela \_\_\_\_\_ (nome da empresa e representante legal), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial (SRP) N° 007/2017, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial (SRP) N° 007/2017, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial (SRP) N° 007/2017, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial (SRP) N° 007/2017, quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial (SRP) N° 007/2017, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial (SRP) N° 007/2017, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial (SRP) N° 007/2017 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL, antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Paulo Jacinto, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
(representante legal do licitante, CPF)



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL- SRP- N° 007/2017**

**ANEXO IX**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Ao  
Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL.

Senhor Pregoeiro,

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no **CNPJ** sob o n.º \_\_\_\_\_, Sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu sócio/gerente, o Sr(a) \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, **RG n°** \_\_\_\_\_, **C.P.F** \_\_\_\_\_ residente e domiciliado nesta cidade, com poderes estabelecidos no ato de investidura (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.) conforme cópia em anexo, no uso de suas atribuições legais, nomeia e constitui seu bastante representante o Sr(a). \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, cargo, **RG n°** \_\_\_\_\_, **C.P.F** \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, com poderes para representá-lo junto a Prefeitura Municipal de Paulo Jacinto/AL, podendo participar no presente processo licitatório (**PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2017**), apresentar a proposta, ofertar lances, manifestar intenção de interpor recursos, assinar atas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Paulo Jacinto /AL , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Nome e Assinatura  
Representante Legal  
Empresa

**OBSERVAÇÃO:**  
**Deverá ser reconhecido firma da  
assinatura e autenticada em cartório**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULO JACINTO**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**PREGÃO PRESENCIAL- SRP- N° 007/2017**

**ANEXO X**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

Proponente: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_  
Telefone e Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

N° ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	
			UNIT.	TOTAL
XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX		
			R\$ XXX	R\$ XXX

**VALOR TOTAL DA ROPOSTA R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**

Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com validade da proposta de 60 (sessenta) dias.

O representante legal da empresa, que tem poderes e assinará o futuro contrato é o(a) Sr(a)....., CPF n.º ....., na qualidade de ..... (sócio-gerente ou procurador).

**DADOS BANCÁRIOS:**

Banco: \_\_\_\_\_  
Agência: \_\_\_\_\_  
Conta n° \_\_\_\_\_

Paulo Jacinto/AL, \_\_\_\_ , de \_\_\_\_\_ de 2017

CARIMBO E ASSINATURA  
CARIMBO CNPJ